

中国农业发展银行网申逐空指导指南

第一步选择志愿



每个考生最多可以填报2个岗位（总行本部、同一省级分行辖内限报1个）。

信贷岗、综合岗、金融工程岗为同一套试卷，法律岗、纪检岗为同一套试卷，财会岗、信息科技岗、数据分析岗分别为单独试卷。每个考生仅可参与一套试卷考试。

简历投递后简历信息无法修改，且仅有一次志愿修改机会（含志愿增减、调整），修改志愿后，请务必点击“投递简历”，这样招聘单位才能看到您修改后的信息。

第1志愿:	信息科技岗	更改 删除 ↑

1. 志愿数量

每人最多填 **2** 个岗位志愿。

「总行本部、同一省级行辖内限报 1 个」——意思是：两个志愿不能落在**同一个省级行**辖内。想报省分行机关 + 该省下面的二级分行，不行；只能二选一或跨省组合。

2. 试卷规则

信贷岗、综合岗、金融工程岗 → **同一套卷**

法律岗、纪检岗 → **同一套卷**

财会岗、信息科技岗、数据分析岗 → **各自单独成卷**

每个考生只能参加一套试卷的考试。 也就是说：如果你第 1 志愿报信贷岗、第 2 志愿报财会岗，笔试只能考其中一套，另一个志愿的笔试等于自动放弃。**强烈建议两个志愿选同一考试类别的岗位**，否则第 2 志愿基本是摆设。

3. 修改机会只有一次

简历一旦投递，**简历信息无法修改**。

全程只有 **1 次** 志愿修改机会（可以增减、调整志愿）。

关键动作：修改志愿后**必须再点一次「投递简历」**，否则招聘单位看到的还是旧信息——这是最容易被忽略的一步。

第二步个人信息填写

姓名：

请与身份证件上的姓名保持一致

* 性别：☒ 男 ☐ 女

* 出生日期：

* 证件号码：

* 手机号码：

* 电子邮件：

* 通讯地址：

* 紧急联系电话：

* 民族：

* 政治面貌：

* 现居住城市：

* 入学前户口所在地（源地）：

* 籍贯：

* 毕业时间：

* 身高：

厘米

* 期望笔试城市：

提交后不能修改

* 如遇考点变更，是否接受笔试城市调剂：

* 最高学历类型：

* 是否有亲属为农发行在职员工：

请对亲属关系真实性负责，认真填写

* 原建档立卡贫困家庭人员：

* 是否为其他贫困生（纳入高等院校贫困生库，获得贫困大学生国家励志奖（助）学金，生源户籍为国家乡村振兴重点帮扶县的农村户籍的考生）：

* 是否为海外留学生：

* 是否服从岗位调剂（所报机构内调剂）：

个人特长：

不超过50字



* 证件照

保存

取消

基础信息（必须与证件完全一致）

姓名：系统原话“填写与身份证件上的姓名保持一致”——以身份证为准，不是常用名/曾用名。

出生日期：按身份证上的填，别按农历或记忆。格式 YYYY-MM-DD（选择器自动）。

证件号码：注意这是两个框——先在下拉里选证件类型（一般是居民身份证），再输号码。输完回头核对一遍，这是全表最不能错的字段。

民族、籍贯、生源地（入学前户口所在地）：全部按户口本填。特别注意：籍贯 ≠ 出生地 ≠ 现户口所在地，三个是不同概念；生源地填上大学前（入学前）的户口所在地。

联系方式类

手机号码：笔试、面试、录用通知全走这个，填常用号并保持畅通至招聘季结束。

电子邮件：建议用正经命名的常用邮箱，别用网名类邮箱，通知邮件会被过滤进垃圾箱的话定期查看。

通讯地址：填能收到纸质文件的地址（学校或家里均可）。

紧急联系电话：填家人的，别填自己的。

学业与考试类

毕业时间：与学籍/毕业证一致，应届生一般是 2027 年 6-7 月，按学校实际毕业时间。

身高：纯数字，单位厘米，如实填。

期望笔试城市 ☐ 字段下方标红提示“提交后不能修改”——全模块唯一一个明示锁死的字段。选你常住/方便到达的城市，想清楚再选。

如遇考点变更，是否接受笔试城市调整：建议选“是”，增加被就近安排的机会，不影响其他。

身份标签类（全部如实，多项影响录用环节）

政治面貌：预备党员就选预备党员，别填成党员或团员，后续资格复审会核对。

最高学历类型：全日制/非全按学籍实际选。

是否有亲属为农发行在职员工：系统原话“如实填写亲属关系情况”。农发行有任职回避制度——如实填通常只是备案，隐瞒被查出来才是问题，千万别填“否”。

原建档立卡贫困家庭人员 / 是否为其他贫困生：涉贫困生政策口径，符合就如实选，需要的话可能后续要提供证明。

是否为海外留学生：如实。

是否服从岗位调剂（所属机构内）：想冲就选“是”，能提高进面概率；只想做特定岗位就选“否”，自己权衡。

个人特长（选填，≤50 字）

别写“唱歌、跑步”这种，写可验证、与岗位相关的：如“通过 CPA 两科；熟练使用 Python 进行数据分析；校级辩论队队员”。50 字以内，2-3 条即可。

证件照（右上角，必传）

红星必传项。用正装白/蓝底证件照，注意文件大小限制；传完确认预览显示正常、没被裁掉头顶。

第三步教育经历

*** 教育经历** 请从最高学历开始填写，完善高中以上所有教育经历

* 学校名称:	请选择
* 入学时间:	请选择日期
* 毕业时间:	请选择日期
* 学历:	请选择
* 院系:	请输入
* 专业:	请选择
如在下拉框中未找到本人所学专业，请在下拉框中选择“其他”据实填写。	
* 成绩排名:	请选择
* 学历类型:	请选择
* 培养方式:	请选择
保存 取消	

先填最高学历，再往下补，即博士→硕士→本科。不要填高中
每段经历单独点「保存」，多段学历就多填几条，别填完硕士就以为结束了。

逐空要点

学校名称: 必须选学校官方全称

入学时间 / 毕业时间: 日期选择器，与学信网一致。本科按实际 4 年起止填，别用学年制写法。

学历: 本科/硕士研究生/博士研究生等，按这段经历实际取得的学历选。

院系: 手动输入，填官方全称，如“经济学院”别写“经院”。

专业  本模块最重要的一空：

优先下拉框选，选择时认准学信网/毕业证上的专业全称（“金融学”≠“金融”，方向班名称不能替代专业名）。

如在下拉框中未找到本人所学专业，请在下拉框中选择“其他专业类”据实填写——找不到就选“其他”并手填真实专业名，**不要硬选一个相近专业凑数**，资格审核按毕业证专业核，选错等于专业不符，可能直接影响岗位报考资格。

成绩排名: 下拉区间制（一般是前 20%/前 50%/后 50%这类）。学校不出官方排名的，按成绩单自估，**就低不就高**——后续可能要求提交成绩单核验，写高了圆不回来。

学历类型: 全日制/非全日制，与学籍一致，和前面“个人信息”里的最高学历类型要能对上。

培养方式: 统招/定向、委培等，不清楚的看学信网学籍信息里的“学习形式/培养方式”，别凭感觉选。

第四步家庭关系

* 家庭关系

* 亲属姓名:	请输入
* 亲属关系:	请输入
* 出生日期:	请选择日期
* 亲属工作单位:	请输入
* 亲属职位:	请输入
保存 取消	

一位亲属 = 一条记录，填完点「保存」再添加下一位。父母（父亲、母亲）必填，已婚的配偶必填，兄弟姐妹按实际情况添加。

亲属姓名：与身份证/户口本一致的全名。

亲属关系 △ 这是手输入框不是下拉，用标准称谓：父亲、母亲（别写“爸爸”“老妈”），兄弟姐妹写“哥哥/妹妹”这类标准关系词。写法不规范在系统审核里显得很糙。

出生日期：真实出生年月，别图省事填 1 月 1 号——背调阶段要和户口本核对，对不上要重新提交解释。

亲属工作单位 △ 全部必填，没有标准答案怎么填：

在职 → 单位全称，如“XX 市第一中学”别写“教书”

退休 → “XX 单位（已退休）”

务农 → “务农”或“XX 省 XX 村（务农）”

个体 → “个体经营（经营 XX）”

无业 → “无业”

空着不填是最常见的返工原因，系统大概率不让保存或审核打回。

亲属职位：同样没职位的规范填法——工人填“职工”，务农填“务农”，退休填“退休前职务”或“已退休”。退休的单位和职位填退休前的。

第五步外语能力

* 外语能力 如有多个证书，可逐一填写

* 外语等级:	请选择
语言能力:	请选择
保存 取消	

“如有多个证书，可逐一填写”：一条记录 = 一个证书，四级、六级、雅思分开各存一条，每条单独点「保存」。有多个就都填上，别只填最高的。

外语等级（必填，下拉）：按证书如实选（CET-4 / CET-6 / 专业四级 / 专业八位 / 雅思 / 托福这类）。注意这个页面没有分数输入框，系统只认等级条目——分数可以在简历附件或面试里体现，这里选对等级就行。

第六步实习经历

实习经历 最多可填写5段

* 工作单位:

请输入

* 入职时间:

请选择日期

* 离职时间:

请选择日期

* 工作类型:

请选择

* 职务:

请输入

* 工作描述:

请输入

不超过200字

保存

取消

工作单位：全称。企业写工商注册名或通用全称（“XX 银行股份有限公司 XX 分行”），别写“某银行”“XX 公司北京办”。

入职时间 / 离职时间  都是必选日期，在读期间的实习时间不能和「教育经历」冲突（比如填了一个寒暑假之外的整段工作时间）。仍在进行中的实习：离职时间填预计结束时间或实习协议截止日，在描述里注明“实习至今”。

工作类型：下拉选（实习/兼职/社会实践这类），如实选。

职务：写实际岗位名，“信贷部实习生”好于“实习生”，好于“打杂”。

工作描述（≤200 字）  唯一能拉开差距的空。写法：一句定位 + 两三件量化的事：

在 XX 银行 XX 支行信贷部实习 3 个月，协助客户经理整理 20 余家小微

企业贷款档案与尽职调查材料；参与 2 次实地贷后检查，独立撰写贷后

走访记录 8 篇；熟练使用信贷管理系统录入与核对客户资料，获部门带

教好评。

三个原则：有数字、有动作、和报考岗位相关（信贷岗往调研/数据/客户方向靠，综合岗往组织协调/文字材料靠）。

第七步校内活动情况

* 校内活动情况 最多可填写5段

* 在校期间是否有学生干部经历：	是
* 请选择学生组织级别：	请选择
* 请选择学生组织类型：	请选择
* 请填写担任职务：	请输入
* 开始时间：	请选择日期
* 结束时间：	请选择日期
* 实践内容：	请输入 不超过50字

学生组织级别（下拉）：校级 / 院级 / 班级这类。有多段经历时，**级别高的先填**；只有班级职务也如实填，别硬拔级别——面试验证时会露馅。

学生组织类型（下拉）：学生会 / 团委 / 社团 / 班委等，按实际选。

担任职务：写标准全称，“班级生活委员”好于“生活委员”，更好于“委员”。

实践内容（≤50字） ⚠️ 只有 50 字，别浪费在形容词上，公式：**职务做了多久 + 一件量化的事**：

任班长 2 年，组织班级活动 10 余场，统筹 30 人团队获校五四红旗团支部。

50 字 ≈ 一句话，只放一个最亮眼的成果

第八步个人技能

个人技能 个人技能是展示您的专业能力、技术水平，最多可填写5段

* 职业资格证书：	银行从业资格证
资质证书名称：	请输入
获得时间：	请选择日期
* 颁发机构：	请输入

* 请上传相关佐证材料： [⊕ 添加](#)
仅支持pdf,jpeg,jpg,png格式;文件应小于3072KB;

职业资格证书（必填，下拉）：选证书类别（银行从业资格证、证券/基金/期货从业、法律职业资格、初级会计、计算机等级、普通话等级等按系统选项）。**有多本证书最多填 5 段**，优先填含金量高、与岗位相关的：法律职业资格 > CPA/会计类 > 从业资格类 > 计算机二级 > 普通话。

资质证书名称：写证书全称，如“初级会计专业技术资格证书”。

获得时间：按证书上的批准日期/落款日期填。

颁发机构（必填）：人力资源社会保障部 / 财政部 / 中国银行业协会 / 教育部考试中心.....按证书落款写全称或规范简称。

第九步获奖情况

获奖情况 最多可填写5段

* 受到奖励:

* 奖励级别:

请选择

国家级

省部级

市级

院校级

其他

取消

* 获奖时间:

* 奖励授予单位:

受到奖励：写证书上的**全称 + 等次**，如“国家励志奖学金”“校级一等奖学金”“全国大学生英语竞赛 C 类二等奖”。别写“奖学金”“竞赛获奖”这种缩略。

奖励级别：国家级 / 省部级 / 市级 / 院校级 / 其他  **按颁发单位定级，不是按奖金多少或自己觉得大不大：**

国家奖学金、国家励志奖学金 → **国家级**（教育部/财政部等颁发）

省级三好学生、省政府奖学金 → **省部级**

校级奖学金、校级优秀学生干部、省教育厅下属学会的竞赛奖 → **院校级**（拿不准就院校级，就低不就高）

市级 → 教育局/市政府颁发的

企业冠名奖学金、协会奖项 → **其他**

拔高定级是本模块第一大坑，背调一核对证书就穿帮。

奖励授予单位：证书落款盖章单位全称（“XX 大学”/“教育部”/“共青团 XX 省委”）。

第十步上传附件

* 上传附件

* 生活照:

+

添加

直观展示下自己吧

* 请上传身份证正面:

+

添加

仅支持pdf,jpeg,jpg,png格式;文件应小于3072KB;

* 请上传身份证背面:

+

添加

仅支持pdf,jpeg,jpg,png格式;文件应小于3072KB;

保存

取消

生活照（必填）：系统提示“直观展示下自己吧”。注意这不是证件照，是**看精神面貌和形象气质**的：

半身或胸像，光线自然、背景干净（白墙、户外均可），表情自然

着装得体（衬衫/简洁上衣都行），**别用重度美颜、别用合影裁剪、别用墨镜口罩照**

规格与下面一致（jpg/jpeg/png，<3MB 最稳）

身份证正面 / 背面（均必填）：pdf/jpeg/jpg/png，单文件 < **3072KB**：

第十一步本人承诺

* 本人承诺

本人承诺上述所填写的内容真实、完整，如有虚假愿承担一切责任。

* 本人意见:

☐

是

保存

取消

*** 请再次核实您投递的简历信息是否准确，应届毕业生均要求未落实工作单位，确认投递后，将无法修改!**

这里必须选择是，不要然后点保存即可。